



מכרז פומבי מס' 4/2020

**לעריכת קורסי הכנה לקראת הבחינות בדיני מדינת ישראל לעורכי
דין ולמשפטנים עולים חדשים ותושבים חוזרים**

מועד אחרון להגשת הצעות:

יום רביעי, ה-12.08.2020, בשעה 12:00.

מקום: משרד העלייה והקליטה, ירושלים.

**מכרז מס' 4/2020 לעריכת קורסי הכנה לקראת הבחינות בדיני מדינת
ישראל לעורכי דין ולמשפטנים עולים חדשים ותושבים חוזרים**

ראשי פרקים

מפרט המכרז

- פרק 1:** מבוא.
- פרק 2:** תנאי סף.
- פרק 3:** כללי - מנהלה.
- פרק 4:** השירותים הנדרשים.
- פרק 5:** אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה.
- פרק 6:** הצעת מחיר ותנאי תשלום.
- פרק 7:** ביטוח.

נספחים

- נספח א':** טופס רישום להשתתפות במכרז ;
- נספח ב':** כתב הצעה והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז ;
- נספח ג':** אישור ניהול פנקסים ;
- נספח ד':** אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה ;
- נספח ה':** אישור רו"ח בדבר העדר הערת עסק חי ;
- נספח ו':** תצהיר אי תיאום הצעות למכרז ;
- נספח ז':** תצהיר היעדר ניגוד עניינים ;
- נספח ח':** תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 ;
- נספח ט':** תצהיר בדבר העסקת / אי העסקת אנשים עם מוגבלות ;
- נספח י':** התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים ;
- נספח י"א:** תצהיר בדבר זכויות במתקן לעריכת הקורסים ;
- נספח י"ב:** תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות ;
- נספח י"ג:** טופס הצהרת סודיות ;
- נספח י"ד:** תשקיף למשתתף ;
- נספח ט"ו:** טופס הצעת מחיר ;
- נספח ט"ז:** רשימת נספחים ומסמכים ;
- נספח י"ז:** הסכם ההתקשרות ונספחיו ;
- נספח י"ח:** העתק תקנות לשכת עורכי הדין (סדרי בחינות בדיני מדינת ישראל, באתיקה מקצועית החלה על עורכי דין זרים ובבחינת ההסמכה לעריכת דין), תשכ"ג-1962 (עדכני ליום 20.07.2020).

פרק 1: מבוא

1.1.1 כללי

- 1.1.1 משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") באמצעות אגף א' תעסוקה (להלן: "אגף התעסוקה"), מזמין בזאת קבלת הצעות למתן שירותי הוראה, הפעלה וניהול של קורסי הכנה לקראת הבחינות בדיני מדינת ישראל (להלן: "בחינות דמ"י" או "בחינות בדיני מדינת ישראל") והבחינה בעברית משפטית, וקורס 'כתיבה משפטית', לעולים חדשים ולתושבים חוזרים שהינם משפטנים או עורכי דין, והכל בהתאם להנחיות המשרד וכמפורט במכרז זה.
- 1.1.2 רשאים להגיש הצעות במענה למכרז זה, מציעים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן.
- 1.1.3 כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

1.2.1 הקדמה

- 1.2.1 אגף התעסוקה פועל במסגרת חטיבת הפרט במשרד, לשילוב העולים והתושבים החוזרים בשוק העבודה המקומי במספר מישורים, תוך התחשבות בהשכלה ובניסיון המקצועי שנצברו על-ידם. אגף התעסוקה מעניק לעולים ולתושבים החוזרים מגוון שירותים, וביניהם: סיוע בהשמה בעבודה, קיום קורסי רישוי והסבת מקצוע, מתן הדרכה וייעוץ לקליטה מיטבית בעבודה ועוד.
- 1.2.2 עולים ותושבים חוזרים המבקשים לקבל רישיון לעסוק במקצוע עריכת דין, נדרשים למלא אחר הדרישות בהליך ההסמכה, בהתאם להוראות בחוק לשכת עורכי הדין, תשכ"א – 1961 (להלן: "החוק"), ובתקנות לשכת עורכי הדין (סדרי בחינות בדיני מדינת ישראל, באתיקה מקצועית החלה על עורכי דין זרים ובבחינת ההסמכה לעריכת דין), תשכ"ג- 1962 (להלן: "התקנות").
- 1.2.3 בהתאם להוראות המצוינות בחוק ובתקנות, אחת מהדרישות שעל עולה ו/או תושב חוזר לעמוד בה במסגרת הליך קבלת רישיון לעסוק בעריכת דין במדינת ישראל, היא ביצוע בחינות בדיני מדינת ישראל וביצוע בחינה בעברית משפטית, וקבלת ציון 'עובר' בכל אחת מבחינות אלו.
- 1.2.4 כאמור, במסגרת מכרז זה, המשרד מבקש לסייע לעולים ותושבים חוזרים שהינם משפטנים או עורכי דין, הנדרשים לבצע בחינות אלו כחלק מהליך ההסמכה לעריכת דין, ולשם כך מזמין קבלת הצעות להפעלה וניהול של קורסי הכנה לקראת הבחינות בדמ"י והבחינה בעברית משפטית, ושל קורס 'כתיבה משפטית'.
- 1.2.5 הסיוע במימון הקורסים אשר ייערכו על ידי הספק שייבחר, יינתן במלואו לעולים ולתושבים חוזרים העומדים בתנאי הזכאות שקבע המשרד בנהליו, בנוסף לעמידה בתנאים הרלוונטיים הקבועים בחוק ובתקנות.

1.2.6 סעיף 4(א) לתקנות, נכון למועד פרסום המכרז, קובע כי שמונה הנושאים הנכללים בבחינות בדיני מדינת ישראל יהיו אלה:

- (1) דיני חיובים ודיני עבודה וביטוח סוציאלי;
- (2) דיני קניין;
- (3) דיני משפחה וירושה;
- (4) דיני העונשין וסדר הדין הפלילי;
- (5) דיני מסחר אי' (תאגידים);
- (6) דיני מסחר בי' (פשיטת רגל, פירוק, שטרות, מסים ונושאים מסחריים אחרים);
- (7) סדר הדין האזרחי ואתיקה מקצועית;
- (8) דיני חוקה ומינהל;

1.2.7 ככלל, הבחינות בדיני מדינת ישראל מתקיימות בשני מועדים בשנה – מועד חורף בחודש ינואר, ומועד קיץ בחודש יולי. יובהר כי מועדים אלו עשויים להשתנות בכפוף לשיקול דעתה של לשכת עורכי הדין (להלן: "הלשכה" או "לשכת עורכי הדין"), וכי על הספק הזוכה לקיים את מחזורי הלימוד והקורסים שיפורטו להלן ובמכרז, בהתאם למועדי הבחינות שייקבעו על ידי הלשכה.

1.2.8 בשני המועדים, הבחינות מתקיימות בכלל הנושאים המצוינים לעיל, ולנבחן ניתנת האפשרות להיבחן בכלל הנושאים או בחלקם במועד אחד, בכפוף לאמור בסעיף 5 לתקנות.

1.2.9 הבחינה בעברית משפטית, שהינה בחינה נוספת על הנושאים המצוינים בסעיף 1.2.6 שלעיל, מתקיימת אף היא פעמיים בשנה, במועד חורף בחודש ינואר, ובמועד קיץ בחודש יולי, בכפוף לאמור לעיל בסעיף 1.2.7.

1.2.10 ציון המעבר, הן בבחינות בדיני מדינת ישראל והן בבחינה בעברית משפטית הוא 61.

1.2.11 המשרד מבקש לבחור ספק אשר יציע מערך קורסי הכנה לבחינות בדיני מדינת ישראל ולבחינה בעברית משפטית, זאת במסגרת שני מחזורי לימוד בכל שנה, וקורס נוסף – קורס יכתיבה משפטית' שיערך פעמיים בשנה, באופן הבא:

א. מחזור לימודים ראשון יכלול ארבעה קורסים בתחומי משפט שונים בדמ"י (מרשימת הנושאים שבסעיף 1.2.6 לעיל) וקורס הכנה לבחינה בעברית משפטית, שיחל בחודש אוקטובר 2020 לקראת מועד הבחינות בינואר 2021. מחזור לימודים שני יכלול ארבעה קורסים בתחומי משפט שונים בדמ"י (מרשימת הנושאים שבסעיף 1.2.6 לעיל) וקורס הכנה לבחינה בעברית משפטית, שיחל בחודש אפריל 2021 לקראת מועד הבחינות ביולי 2021, והכול בכפוף לאמור במפרט זה.

ב. בנוסף לקורסים שיערכו במסגרת שני מחזורים בשנה כאמור בסעיף שלעיל, ייערך פעמיים בשנה קורס 'כתיבה משפטית', במסגרתו תילמד עברית משפטית הנוגעת לתחומי משפט שונים, זאת במטרה לשפר את שליטתם של התלמידים בשפה העברית, בתחומי המשפט השונים בדגש על התחומים בהם התלמידים נבחנים במסגרת בחינות בדמ"י. בכפוף לאמור במפרט זה, הקורס צפוי להתקיים פעמיים בשנה בחודשים: פברואר – מרץ (2021), ואוגוסט – ספטמבר (2021).

1.2.12 יתר השירותים הנדרשים, והרחבה על האמור לעיל, כמפורט במכרז זה ובהתאם להנחיות המשרד.

1.3 רישום למכרז

1.3.1 יש להירשם למכרז באמצעות טופס ההרשמה המצורף **כנספח א'** למכרז. על המציע להעביר את טופס ההרשמה לידי גבי אתי ג'ובאני, באמצעות דוא"ל vmichrazim@moia.gov.il. מובהר כי אין ברישום כדי להטיל על הנרשם חובה כלשהי, או כדי לחייבו להתמודד במכרז. על המציע למנות איש קשר מטעמו שיהיה אחראי על כל הפעילויות מול המשרד עד תום תהליך בחירת הספק הזוכה, בכל הקשור למכרז זה. פרטיו של איש הקשר יצוינו על גבי טופס ההרשמה המצורף **כנספח א'**.

1.4 הגדרות מקצועיות

- 1.4.1 "קורס הכנה לבחינות בדיני מדינת ישראל": קורס שבמסגרתו יילמד חומר לימודי המכין את התלמידים לבחינות בדיני מדינת ישראל, בהתאם לנושאים הקבועים בתקנות. ככלל כל נושא לימוד יילמד במסגרת קורס אחד.
- 1.4.2 "קורס הכנה לבחינה בעברית משפטית": קורס שבמסגרתו יילמד חומר לימודי המכין את התלמידים לבחינה בעברית משפטית.
- 1.4.3 "קורס כתיבה משפטית": קורס שבמסגרתו תילמד עברית משפטית ודרכי ניסוח משפטיים הנוגעים לכל תחומי המשפט. המטרה העיקרית של קורס זה היא לסייע לתלמידים בשליטת השפה בעברית בעת לימודיהם לבחינות בדיני מדינת ישראל. על תוכן קורס זה להיות שונה מתוכן קורס ההכנה לבחינה בעברית משפטית.
- 1.4.4 "מחזור לימוד": תקופה בת כארבעה חודשים במהלכה יתקיים ככלל, קורס הכנה לבחינה בעברית משפטית וארבעה קורסי הכנה לבחינות בדיני מדינת ישראל בנושאי הלימוד הקבועים בתקנות.
- 1.4.5 "סילבוס": מפרט של הקורסים הנלמדים, תכני הלימוד ומספר שעות הלימוד המוקצות לכל אחד מן הנושאים.
- 1.4.6 "תוכנית עבודה": מפרט הכולל פרטים על הקורסים לרבות נושאי הקורס, מספר המפגשים ושמות המרצים.

1.4.7 "שעת לימוד": שעת לימוד אקדמית בת 45 דקות.

פרק 2: תנאי סף

2.1 כללי

- 2.1.1 תנאי הסף שלהלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 2.1.2 הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף, הן המנהלתיים והן המקצועיים – עלולה להיפסל ולא להיות מובאת כלל לדיון בפני ועדת מכרזים.
- 2.1.3 מציע רשאי להשתתף במכרז ככל והוא עצמן עומד בתנאים הבאים באופן מצטבר, במועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות.

2.2 תנאי סף מנהלתיים

- 2.2.1 המציע הינו תאגיד רשום בישראל או עוסק מורשה, זאת כדלהלן:
- 2.2.1.1 ככל והמציע הינו תאגיד עליו להיות תאגיד רשום כדין בשנתיים האחרונות לפחות, נכון למועד פרסום המכרז.
- 2.2.1.2 במידה והמציע הינו עוסק מורשה עליו להיות בעל אישור תקף על היותו עוסק מורשה בשנתיים האחרונות לפחות, נכון למועד פרסום המכרז.
- 2.2.2 המציע עומד בהוראות חוק עסקאות וגופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות:
- א. העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- ב. ניהול פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- ג. קיום הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
- 2.2.3 ככל שהמציע הינו תאגיד, המציע נטול חובות לרשם החברות וכן אינו בגדר חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 2.2.4 ככל שהמציע הינו תאגיד, המשך קיומו של התאגיד כ"עסק חי" אינו מוטל בספק.

2.3 תנאי סף מקצועיים

- 2.3.1 על המציע להיות בעל ניסיון מוכר של שנתיים לפחות במתן שירותי הוראה, הפעלה וניהול קורסים אקדמאיים בתחום המשפט, בהיקף שעות מינימלי של 200 שעות לימוד לשנה. יודגש כי דרישת הניסיון אינה מחייבת כי השירותים שניתנו על ידי המציע, ניתנו לצורך הכנה לבחינות בדיני מדינת ישראל, כפי שנקבעו בתקנות.

2.3.2 המציע יתחייב להעמיד מקום מתאים וראוי לעריכת הקורסים באזור גוש דן. על המציע להצהיר כי המתקן בו תתקיים הפעילות יהיה נגיש לתחבורה ציבורית זמינה ולבעלי מוגבלויות. להוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף מסמך המעיד כי הוא הבעלים או השוכר לכל הפחות לתקופת ההתקשרות הראשונית לפי מכרז זה של מבנה העומד בכל התנאים שלעיל ושניתן לקיים בו את הקורסים או בעל הסכם שכירות עתידי לכל הפחות לתקופת ההתקשרות הראשונית לפי מכרז זה במידה ויזכה בו, של מקום המיועד לעריכת הקורסים העומד בתנאים שלעיל, אותו יוכל להעמיד לטובת מתן השירותים תוך 15 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.

פרק 3: מנהלה

3.1 מועדים רלוונטיים למכרז

תאריך	פעילות	
20.07.2020	פרסום המכרז	1.
29.07.2020	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	2.
12:00 12.08.2021	מועד אחרון להגשת הצעות	3.
11.11.2020	תוקף ההצעה	4.

3.2 תקופת ההתקשרות

- 3.2.1 ההתקשרות עם הספק שייבחר (להלן: "**הספק הזוכה**") תהיה בהתאם לנוסח ההסכם המצורף למפרט זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומן כ**נספח י"ז** (להלן: "**ההסכם**").
- 3.2.2 ההתקשרות הראשונית עם הספק הזוכה תחל בסמוך לאחר סיום הליכי המכרז (להלן: "**מועד תחילת ההתקשרות**"), ותהיה לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימת המשרד על ההסכם (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונית**").
- 3.2.3 על אף האמור לעיל למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות המצוינת בס"ק 3.2.2 לעיל לתקופה, או לתקופות נוספות, אשר ביחד לא יעלו על תקופה מצטברת של 5 שנים כמפורט בהסכם ובכפוף לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ולאישור ועדת המכרזים של המשרד.
- 3.2.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי בהתאם לשיקול דעתו, לבצע התקשרויות המשך לתקופות הקצרות או ארוכות משנה.
- 3.2.5 הספק הזוכה מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.
- 3.2.6 לוועדת המכרזים של המשרד תהא שמורה הזכות, להגדיל את היקף ההתקשרות עם הספק הזוכה, בעד 30% נוספים על ההיקף שייקבע בהתקשרות הראשונית ובתעריפים הזהים לאלו שהוצעו ע"י הספק הזוכה, במסגרת מימוש אופציה להמשך התקשרות. הגדלת היקף ההתקשרות במהלך תקופת ההסכם בכל סכום, תחייב אישור ועדת המכרזים המוסמכת לכך בהתאם לתקנות חובת המכרזים וכך גם הגדלה בעת מימוש אופציה העולה על 30%.
- 3.2.7 על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק הזוכה 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידי המשרד לסיום ההתקשרות.
- 3.2.8 יודגש כי לא תישמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הזוכה במידה וההתקשרות עמו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

חתימת המציע: _____

3.3 השתתפות במכרז

- 3.3.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של הממשלה בכתובת: www.gov.il, ובקישור הבא:
- https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_aliyah_and_integration
ובאתר מנהל הרכש בקישור הבא:
- https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx?publish_id=7
- המבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר מנהל הרכש.
- 3.3.2 נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, היא גב' אתי ג'ובני – רכזת ועדת מכרזים.
- 3.3.3 לצורך שליחת שאלות הבהרה וטופס רישום להשתתפות במכרז, וכן כל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש לפנות לגב' אתי ג'ובני באמצעות דוא"ל: vmichrazim@moia.gov.il (להלן: "כתובת הדוא"ל").
- 3.3.4 עד ליום רביעי, ה- **29.07.2020**, יש להעביר לכתובת הדוא"ל את טופס הרישום להשתתפות במכרז בנוסח המצ"ב **כנספח א'**. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות ההבהרה.
- 3.3.5 עד לא יאוחר מיום רביעי, ה- **29.07.2020**, יש להעביר את שאלות ההבהרה לכתובת הדוא"ל בלבד תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו.
- 3.3.6 תשובות לשאלות ההבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז ישלחו לכל הנרשמים במרוכז. התשובות לשאלות ההבהרה ישלחו תוך עילום שם השואל, באמצעות כתובת הדוא"ל שלעיל, וכן יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.
- 3.3.7 הודעות בנושא המכרז יפורסמו באתר מנהל הרכש (להלן: "אתר האינטרנט"). על המציע להתעדכן באופן שוטף בדבר התנהלות המכרז באתר האינטרנט. במידת האפשר, המשרד יעביר הודעות למשתתפים שנרשמו למכרז באמצעות הדואר האלקטרוני, בנוסף לפרסום באתר האינטרנט, אולם המשרד אינו מתחייב לעשות כן.
- 3.3.8 את ההצעות למכרז יש למסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים כמפורט בסעיף 3.4.3, **לתיבת המכרזים של המשרד**, הנמצאת במשרד הראשי של משרד העלייה והקליטה, רח' קפלן 2 הקריה, ירושלים בקומת הכניסה, בפתח הבניין ליד חדר מס' 304. בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תהיה במעטפה נפרדת על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר". על המעטפה של ההצעה יש לציין את הפרטים הבאים: "משרד העלייה והקליטה – מכרז פומבי מס' 4/2020 לעריכת קורסי הכנה לקראת הבחינות בדיני מדינת ישראל לעורכי דין ולמשפטנים עולים חדשים ותושבים חוזרים". **יש לציין פרטים אלו בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.**

3.3.9 תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בתיאום מראש ובבידוק בטחוני. הגשת הצעה במועד המצוין להלן היא על אחריות המציע. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן ושולחה יוזמן לקבלה בחזרה. יובהר, כי עיכוב בשל בידוק ביטחוני כאמור לעיל, לא יהווה עילה להגשת הצעה באיחור.

3.3.10 אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

מועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום רביעי, ה-12.08.2020, בשעה 12:00.
הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדין.

3.4 אופן מילוי ההצעה והגשתה

3.4.1 על המציע להגיש את הצעתו בחוברת המכרז המקורית בלבד, למלא את הפרטים הנדרשים בטופס ההצעה ובכל יתר הנספחים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו.

3.4.2 המציע יחתום בחותמת המציע וחתימת בעלי זכות החתימה, על כל דף ממסמכי המכרז.

3.4.3 ההצעה תוגש בארבעה עותקים כרוכים בהדבקה או בספירלה או בכל דרך שתמנע את פירוק החוברת ותכלול חוצצים/לשוניות לפרקי ההצעה השונים. **לפחות אחד מהעותקים יהיה מקורי.**

3.4.4 המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. אסור בתכלית האיסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז, ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.

3.4.5 כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחתימת מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות "טיפקס".

3.4.6 למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או בנספחיו, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

3.4.7 למען הסר ספק מובהר, כי ככל והצעה שמולאה בסטייה מההוראות לעיל תוכרז כהצעה הזוכה, ההצעה אשר תחייב את הספק הזוכה תהיה ההצעה ללא התוספות ו/או השינויים ו/או ההסתייגויות.

3.4.8 על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות לעיל בסעיף זה, אם שוכנעה - כי על אף הסטייה - ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

3.5 מסמכים ונספחים שיש לצרף להצעה ודגשים:

- 3.5.1 על המציע לצרף את הנספחים למכרז המפורטים להלן, כשהם מלאים, חתומים ומאומתים כנדרש:
- נספח א': טופס רישום להשתתפות במכרז;
 - נספח ב': כתב הצעה והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז;
 - נספח ג': אישור ניהול פנקסים;
 - נספח ד': אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה;
 - נספח ה': אישור רו"ח בדבר העדר הערת עסק חי;
 - נספח ו': תצהיר אי תיאום הצעות למכרז;
 - נספח ז': תצהיר היעדר ניגוד עניינים;
 - נספח ח': תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976;
 - נספח ט': תצהיר בדבר העסקת / אי העסקת אנשים עם מוגבלות;
 - נספח י': התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים;
 - נספח י"א': תצהיר בדבר זכויות במתקן לעריכת הקורסים;
 - נספח י"ב': תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות;
 - נספח י"ג': טופס הצהרת סודיות;
 - נספח י"ד': תשקיף למשתתף;
 - נספח ט"ו': טופס הצעת מחיר;
 - נספח ט"ז': רשימת נספחים ומסמכים;
 - נספח י"ז': הסכם ההתקשרות ונספחיו;
 - נספח י"ח': העתק תקנות לשכת עורכי הדין (סדרי בחינות בדיני מדינת ישראל, באתיקה מקצועית החלה על עורכי דין זרים ובבחינת ההסמכה לעריכת דין), תשכ"ג-1962 (עדכני ליום 20.07.2020).
- 3.5.2 במסגרת **נספח ב'**, יתחייב המציע, בין היתר, כי הצעתו תישאר בתוקף למשך שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, קרי עד ליום 11.11.2020. וכן הצהרה כי אם יידרש על ידי המשרד להאריך את תוקפה של ההצעה ותוקף הערבות, יעשה כן. יובהר כי בכל מקרה לא יוארך תוקפה של הצעת המציע מעבר ל- 180 ימים מהמועד האחרון שנקבע לצורך הגשת הצעות במכרז, ה- 12.8.2020.
- 3.5.3 המציע יתחייב במסגרת **נספח ב'** כי הינו בעל היכולת לספק את השירותים הנדרשים בכל הנוגע למחזור הלימודים הראשון (אוקטובר 2020 – ינואר 2021) וזאת עד שלושה שבועות ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. בנוסף, המציע יצהיר במסגרת **נספח ב'** כי ידוע לו שרשימת הצוות המקצועי המוצע תובא לאישור המשרד וכי למשרד שמורה הזכות להחליט שלא לקבל מי מן הצוות המקצועי המוצע.
- 3.5.4 על המציע לצרף להצעתו, הצעת מחיר על גבי **נספח ט"ו** המצורף למפרט המכרז. הצעת המחיר במתכונת **נספח ט"ו**, תוגש במעטפה חתומה, סגורה ונפרדת משאר ההצעה.
- 3.5.5 יובהר כי הצעת מחיר שתוגש באופן גלוי תביא לפסילתה על הסף של ההצעה כולה.

- 3.5.6 עוד יובהר, כי גם במקרה בו צורפה להצעה כנדרש מעטפה חתומה ובה הצעת מחיר, אך הצעת המחיר צוינה בנוסף במקום כלשהו במסמכי המכרז ו/או שנספח הצעת המחיר צורף בנוסף למסמכי ההצעה באופן גלוי, ההצעה תיפסל על הסף.
- 3.5.7 ועדת המכרזים של המשרד תפתח את הצעת המחיר רק לאחר שתסיים לבדוק את עמידת ההצעה בתנאי הסף ולאחר מתן ניקוד מימד האיכות. הצעת המחיר של מציע שהצעתו לא עמדה בתנאי הסף, או נפסלה מכל טעם אחר לא תיפתח.
- 3.5.8 על המציע לצרף להצעתו **סילבוס** מוצע תוך פירוט של הקורסים הנלמדים, תכני הלימוד ומספר שעות הלימוד המוקצות לכל הקורסים בנושאים המצוינים בתקנות (כמפורט בסעיף 1.2.6), לקורס ההכנה לבחינה בעברית משפטית, ולקורס 'כתיבה משפטית', והכל בהתאם לדרישות המשרד כמפורט בפרק 4: השירותים הנדרשים. הסילבוס יוגש בהתאם לנוסח הקבוע בנספח י"ד - תשקיף למשתתף.
- 3.5.9 על המציע לצרף להצעתו **רשימה מוצעת של המרצים** אשר יעבירו את הקורסים, של המרכז הארגוני והמרכז האקדמי, לפרט את השכלתם וניסיונם המקצועי בנוסח המצורף **כנספח י"ד. יודגש כי לנספח זה יש לצרף את קורות החיים של בעלי התפקידים המוצעים, וכן המלצות ואסמכתאות אודות ניסיונם המקצועי.**
- 3.5.10 על המציע לצרף לנספח י"ד **תוכנית עבודה ולוח זמנים להתארגנות לדוגמה**, למתן השירותים הנדרשים במכרז זה, בכל הנוגע למחזור הלימודים הראשון, באופן שיאפשר את תחילת פעילותו עד שלושה שבועות ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.
- 3.5.11 בהיעדר צירוף נספח או מסמך כאמור, רשאי המשרד שלא לשקול את ההצעה או לפי שיקול דעתו והפסיקה בנושא, לבקש השלמת מסמכים.
- 3.5.12 להוכחת עמידתו בתנאי הסף המנהליים יצרף המציע את המסמכים הבאים:
- א. מסמכי התאגדות – ככל והמציע הינו תאגיד;
 - ב. נסח חברה/ שותפות עדכני מרשות התאגידים – ככל והמציע הינו תאגיד. נסח חברה עדכני מרשות התאגידים ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה";
 - ג. אישור עוסק מורשה תקף – ככל והמציע הינו עצמאי;
 - ד. אישור רו"ח בדבר העדר הערת עסק חי, על דף לוגו של משרד רו"ח (בהתאם לנוסח נספח ה') – ככל והמציע הינו תאגיד.
- 3.5.13 להוכחת עמידתו בתנאי הסף המקצועיים יצרף המציע את המסמכים הבאים:
- א. על המציע לצרף לנספח י"ד המפרט את ניסיון המציע, אישורים, אסמכתאות מהגופים שקיבלו שירות על ידי המציע. על המציע לפרט מה הם הקורסים שביצע, משך הזמן שבו העביר כל קורס כאמור וכן לפרט ביחס לכל שנה את המועדים בהם התקיים הקורס, מספר שעות הלימוד, את הנושאים שנלמדו בו (באופן תמציתי) ולמי היה מיועד הקורס. יוער כי יש לצרף לנספח י"ד מכתבי המלצה אודות המציע – למתן ניקוד בשלב האיכות.

ב. על המציע לצרף לתצהיר המצורף כנספח י"א מסמך רשמי המעיד על זכויות

המציע במקום עריכת הקורסים המוצע, כמפורט בסעיף 2.3.2.

- 3.5.14 על המציע לצרף פרופיל עסק המפרט את אופי פעילות המציע.
- 3.5.15 על המציע לצרף תשובות לשאלות הבהרה. ככל ויינתנו תשובות לשאלות הבהרה וכן יישלחו הודעות עדכון מטעם המשרד, על המציע לצרף מסמכים אלו כשהם חתומים על ידי המציע לאישור כי המסמכים נתקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה.
- 3.5.16 מציע שהינו "עסק בשליטת אישה" רשאי, אך לא חייב, לצרף אישור ותצהיר על כך להצעתו, לשם קבלת העדפה בשל עובדה זו.
- 3.5.17 בפסקה זו – משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 22 בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

3.6 ההצעה - של המציע לבדו

- 3.6.1 ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות נשוא מכרז זה.
- 3.6.2 אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.
- 3.6.3 על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז.
- 3.6.4 עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת.

3.7 תוקף ההצעה

- 3.7.1 כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום נוספים וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למשרד. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.
- 3.7.2 במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

3.8 הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד

- 3.8.1 המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת ההרשמה להשתתפות במכרז, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- 3.8.2 תשובות לשאלות, הבהרות והודעות שינוי שישלחו למשתתפים (אם ישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

3.9 הצהרות המציע

- 3.9.1 עם הגשת הצעתו למכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור בנספח ב'. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט בנספח ב', בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.
- 3.9.2 התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע ו/או מצג אחר שהציג המציע כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 3.9.3 במקרה האמור בסעיף 3.9.2 לעיל, יישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם למשרד – אם ייגרם כתוצאה מכך.

3.10 עדכון פרטים, מסירת פרטים נוספים וביורוי המשרד

- 3.10.1 המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למשרד, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל.
- 3.10.2 המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים לפיהם תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעת המשרד יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המשרד, או מסר מידע לא נכון – רשאי המשרד שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.
- 3.10.3 נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע וכיוצא באלה.

3.10.4 מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

3.11 עיון בהצעה הזוכה

3.11.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקיה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

3.11.2 על המציעים לציין במסגרת **נספח ב'** במפורש ומראש אילו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי.

3.11.3 מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.

3.11.4 מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

3.11.5 עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

3.12 אחריות

3.12.1 מבלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו, לא ישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.

3.12.2 בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.

3.13 זכויות המשרד

3.13.1 המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.

3.13.2 המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו:

3.13.2.1 לבטל מכרז זה או לפרסם מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

3.13.2.2 לא להתחשב בכלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או שאין

בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי.

- 3.13.2.3 למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת מכרזים, התשנ"ג – 1993.
- 3.13.2.4 לזמן לראיון מי מהמציעים, שימצא לכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 3.13.2.5 לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמת ביניהם, לו היו כאלה. המשרד רשאי לקחת בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים, את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים, איכות העבודות ורמת השירות. יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע הפר הפרה מכל סוג שהוא, התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי המשרד, במהלך עשר השנים האחרונות, זאת אף אם הצעה זו תהא הטובה ביותר.
- 3.13.3 המשרד רואה בהגשת ההצעה על-ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן העבודה, לפי המחיר שנקבע בהצעתו של המציע לגבי אותו חלק והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 3.13.4 הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של המשרד (אם הוכן כזה) ו/או בהתייחס למחירי השוק באותה עת, עשויה שלא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם ציונה המשוקלל יהא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.
- 3.13.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל מקרה בו יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 3.13.6 המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.
- 3.13.7 המשרד רשאי לקבל שתי הצעות או יותר ולפצל את אספקת השירותים בין המציעים על-פי שיקול דעתו.
- 3.13.8 במקרה בו שתי הצעות או יותר תקבלנה את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992.
- 3.13.9 היה ושני המציעים הנ"ל הינם עוסק בשליטת בני אותו המין, תיבחר ההצעה הכוללת את הצעת המחיר הזולה ביותר כהצעה הזוכה. עם זאת, במידה ויהא פער משמעותי, של למעלה מ-20%, בין ציוני האיכות שקיבלו ההצעות, אזי תבחר ההצעה המעניקה את מרב היתרונות למשרד, בהתאם לשיקול הדעת של ועדת המכרזים במשרד.
- לחילופין, תהא ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפנות למציעים אשר קבלו את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, לצורך קבלת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת. פנה המשרד לקבל הצעות מחיר סופיות ומשופרות, יחושב הציון למחיר והציון המשוקלל, בהתאם להצעות המחיר הסופיות. מציע שלא הגיש הצעת מחיר נוספת, תיחשב הצעתו הראשונה כהצעה הסופית.

3.14 הודעה על הזכייה והתקשרות בין הזוכה למשרד

- 3.14.1 המשרד יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן ימסור לזוכה הסכם לחתימה, בנוסח המצורף למפרט זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח י"ז.
- 3.14.2 תנאי לתחילת מתן השירותים הוא חתימה על הסכם התקשרות כנדרש בסעיף 3.14.1 שלעיל. המשרד יחתום על ההסכם, לאחר חתימת הספק הזוכה על ההסכם ולאחר שהספק המציא למשרד את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להסכם ההתקשרות, לרבות ערבות ביצוע ואישור ביטוחים. כמו כן הספק הזוכה יידרש לחתום ולהחתים את כל המועסקים על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה על טופס הצהרת הסודיות, בנוסח המצורף כנספח (2) להסכם ההתקשרות.
- 3.14.3 יובהר כי החלטת ועדת המכרזים של המשרד בדבר הזוכה במכרז אינה מחייבת את המשרד להתקשר עם הזוכה. חתימת הזוכה על ההסכם עם המשרד, המצאת אישור קיום ביטוחים ומתן ערבות ביצוע, מהווים תנאים מוקדמים ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים.
- 3.14.4 במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על הסכם עם המשרד, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.
- 3.14.5 המשרד רשאי להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה שני".
- 3.14.6 במידה והמשרד יחליט להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו או במקרה שלא יתקשר איתו בהסכם, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובתוך תקופה של חצי שנה ממועד החלטתו להתקשר עם ה"זוכה השני" מבין המציעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן מתחייב "הזוכה השני" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.
- 3.14.7 כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות, הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיו"ב.
- 3.14.8 המשרד יהיה רשאי לבחור גם ב"זוכה שלישי" לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם אחד הזוכים או עם "הזוכה השני" לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. ה"זוכה השלישי" יעמוד בדרישות המפורטות בסעיף 3.14.2 לעיל.

3.15 ערבות ביצוע

- 3.15.1 לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו, יידרש **הספק הזוכה במכרז** להמציא בתוך 10 ימים ממועד קבלת הודעה על זכייה במכרז וכתנאי לתוקפו, כתב ערבות של בנק ישראלי או של חברת ביטוח בעלת רישיון מבטח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981, **מקורי**, **בלתי מותנה** ו**ניתן לחילוט** בהודעה בכתב של 15 ימים מראש. ערבות הביצוע תהיה בשיעור של 5% משווי ההתקשרות לשנה (כולל מע"מ). נוסח הערבות יהיה זהה למובא ב**נספח (ד) להסכם ההתקשרות** המצ"ב למכרז זה. שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם הספק הזוכה.

- 3.15.2 ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת ההסכם על-ידי המשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות. הספק הזוכה יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.
- 3.15.3 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק הזוכה יפר תנאי מתנאי ההסכם, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי ההסכם לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק הזוכה, ולאחר שנתן לספק הזוכה הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.
- 3.15.4 חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוטה של הערבות.
- 3.15.5 במתן ערבות הביצוע או בחילוטה אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק הזוכה או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי ההסכם ועל פי דין.
- 3.15.6 כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק הזוכה.

3.16 כתב קיזוז

- 3.16.1 ככל והספק הזוכה במכרז יהיה מוסד להשכלה גבוהה (להלן: "המוסד"), לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו וכתנאי לתוקפו, יידרש הספק הזוכה במכרז להמציא בתוך 10 ימים ממועד קבלת הודעה על זכייה במכרז, כתב קיזוז בתנאים ובנוסח שייקבעו על ידי המשרד, בגובה של 5% משווי ההתקשרות (להלן: "כתב קיזוז"), זאת כחילופין להמצאת כתב ערבות, כנדרש בסעיף 3.15 שלעיל.
- 3.16.2 כתב הקיזוז יעמוד בתוקף החל ממועד חתימת החוזה על ידי המשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות. המוסד יאריך את תוקף כתב הקיזוז, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתו.
- 3.16.3 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לממש את כתב הקיזוז אם המוסד יפר תנאי מתנאי החוזה ולא יעמוד בהתחייבויותיו, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי החוזה לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהמוסד, ולאחר שנתן למוסד הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.
- 3.16.4 במתן כתב הקיזוז אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של המוסד או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי החוזה ועל פי דין.
- 3.16.5 במידה והמשרד עשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב המוסד למסור למשרד, כתב קיזוז כאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות.

3.17 ביטול המכרז

- 3.17.1 המשרד רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מנהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 3.17.2 כאמור, המשרד אינו מתחייב לבחור זוכה במכרז.
- 3.17.3 במקרה שבו יבוטל המכרז, בין מסיבות התלויות במציעים ובין מסיבות התלויות במשרד בלבד, לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו מאת המשרד.

3.18 סודיות, שימוש לא פוגעני, הגנת הפרטיות

- 3.18.1 הספק הזוכה במכרז מתחייב לציית לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות.
- 3.18.2 הספק הזוכה במכרז מתחייב כי לא יעשה שימוש בזכויות ובחומרים נשוא מכרז זה באופן שיפגע בפעילות המשרד.
- 3.18.3 הספק הזוכה במכרז מתחייב כי בביצוע השירותים נשוא מכרז זה יפעל תוך שמירה על כבודם של כל המעורבים בתוצרים ובהתאם להוראות כל דין לרבות חוק הגנת הפרטיות.

3.19 העדר ניגוד עניינים

- 3.19.1 על המציע להצהיר בהתאם למתכונת **נספח ז'**, כי נכון למועד הגשת ההצעה, הוא אינו יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה בכדי להפריע לביצוע שירותיו על פי מכרז זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו על פי מכרז זה. כמו כן יצהיר המציע כי במידה ויזכה במכרז, לא יתקשר בתקופת ההסכם עם המשרד בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור לעיל. במקרה בו יהיה ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים כאמור לעיל, יבקש המציע את הסכמת המשרד להתקשרות, מראש ובכתב.

3.20 שימוש במסמכי המכרז

- 3.20.1 מובהר בזאת, כי כל מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד, והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. למציעים לא תהיינה כל זכויות במסמכי המכרז והם לא יהיו זכאים להעבירם לאחר או לעשות בהם שימוש כלשהו, אלא לצורכי הכנת והגשת הצעתם למכרז.

3.21 כתובות והודעות

- 3.21.1 מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה. מידע זה יימסר לנציג המשרד בעת ההרשמה להשתתפות במכרז.
- 3.21.2 המשרד ינהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה, ועד לתום תקופת

- תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, יהא המשרד פטור מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.
- 3.21.3 הודעות תישלחנה בדואר, בפקסימיליה או בדוא"ל. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה - ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה), ובלבד ששולח ההודעה יידע בשיחה טלפונית את הנמען על משלוח פקסימיליה בתוך 24 שעות ממשלוח ההודעה. על משלוח דוא"ל לא תחול חובת הודעה כאמור לעיל.
- 3.21.4 ההוראות הנכללות בסעיף 3.21 הינן לצורך מכרז זה.

3.22 יחסי עובד-מעביד

- 3.22.1 היחסים בין המשרד לבין הספק הזוכה בקשר לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.
- 3.22.2 לספק הזוכה ולמועסקים על ידו לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה או סיומם.
- 3.22.3 היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לספק הזוכה התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לספק הזוכה לפי מכרז זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהספק הזוכה ועובדיו על פי מכרז זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של הספק הזוכה. ההפרשים יחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לספק הזוכה.

3.23 היררכיה בין המכרז להסכם

- 3.23.1 ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.
- 3.23.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

3.24 סמכות שיפוט

- מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א 2000, תוגש תובענה בקשר להליך זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

3.25 אישור עריכת ביטוחים

3.25.1 הספק הזוכה במכרז יתחייב בפני המשרד על קיום פוליסות ביטוח כנדרש באמור בפרק 7: 'ביטוח' למפרט זה.

3.26 פרסום ההתקשרות

3.26.1 בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן: "החלטת ממשלה"), יפורסם החוזה החתום עם הספק הזוכה באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו foi.gov.il, וזאת בתוך חודש מיום חתימתו.

3.26.2 ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשה לאחר שפורסמה ההתקשרות.

3.26.3 צד לחוזה או צד ג' העלול להיפגע מפרסום החוזה, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.

3.26.4 המשרד רשאי לדחות את התנגדות המתקשר או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות, או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע.

3.26.5 החליט המשרד לדחות את התנגדות הגוף הפרטי, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע לגוף הפרטי כי הוא רשאי לעתור נגד החלטה זו בתוך 21 כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.

3.26.6 המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה כנגד ההחלטה.

פרק 4: השירותים הנדרשים

4.1 מהות ההתקשרות

- 4.1.1 הספק הזוכה יפעיל וינהל קורסי הכנה לקראת הבחינות בדיני מדינת ישראל ובעברית משפטית וכן קורס 'כתיבה משפטית', לעולים חדשים ולתושבים חוזרים הזכאים לסיוע של המשרד, בעלי השכלה משפטית גבוהה ממוסד מוכר בחוץ לארץ, בהתאם להגדרה בסעיף 25 לחוק.
- 4.1.2 על שירותי ההוראה וניהול הקורסים לענות על הדרישות המקצועיות המקובלות בתחום זה במדינה, וכן על הדרישות המפורטות במפרט זה.

4.2 אוכלוסיית היעד

- 4.2.1 השירותים המפורטים במפרט זה יינתנו לעולים ו/או תושבים חוזרים העונים על כל הקריטריונים בסעיף זה, להלן:
- 4.2.1.1 עולים עד תום 10 שנים מיום קבלת מעמד עולה ו/או תושבים חוזרים – בתוך 24 חודשים מיום חזרתם ארצה.
- 4.2.1.2 בוגרי לימודי משפטים במוסד בחוץ לארץ המקיים לפחות אחת מהדרישות המפורטות בסעיף 25 לחוק.
- 4.2.1.3 בעלי אישור מלשכת עורכי הדין בישראל על כשירותם לגשת לבחינות בדיני מדינת ישראל לאחר שמילאו את התנאים הקבועים בחוק.
- 4.2.1.4 עומדים בתנאי הזכאות הקבועים בנוהל המשרד לקבלת השירותים נשוא מכרז זה, ככל וקיים נוהל כזה.
- 4.2.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות קריטריונים אלו בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי ובמידה ויחולו שינויים בנהלי המשרד ו/או בחוק לשכת עורכי הדין ו/או בתקנות המותקנות מכוחו. ככל שישונו קריטריונים אלו לספק הזוכה לא תהיה כל טענה בנושא.
- 4.2.3 עולה או תושב חוזר שתקופת זכאותו לקבלת סיוע במימון השירותים נשוא מכרז זה תמה, יוכל להשתתף בקורסי הלימוד השונים בהתאם לאמור בהוראת שעה 188 באישור המשרד. למען הסר ספק, תלמידים שתקופת זכאותם תמה וישתתפו בקורסי הלימוד יכללו לכל דבר ועניין במניין המשתתפים בקורס. יצוין כי תלמידים שאינם בקבוצת הזכאות כאמור, יישאו בתשלום למשרד עבור כל קורס אותו הם לומדים.

4.3 מקום הפעילות והשירותים הנלווים לו:

- 4.3.1 כל הקורסים ייערכו במתקן שיעמיד המציע אשר הצעתו תוכרז כזוכה. על המתקן לעמוד בתנאי הסף הקבועים בפרק 2, בסעיף 2.3.2.
- 4.3.2 הספק הזוכה מתחייב להעמיד את כל המפורט להלן:

- 4.3.2.1 **כיתה** - על המציע לספק כיתות לימוד התואמות את הסטנדרטים המקובלים לכיתה של כ-35 עד 45 תלמידים, לדאוג לתחזוקה השוטפת של הכיתות, כולל ניקיון וכיו"ב. הכיתות תהיינה ממוזגות בהתאם למזג האוויר ולנוחיות התלמידים. לתשומת לב, כי על הספק לדאוג שבעת מתן השירותים נשוא מכרז זה למשרד, תהיה כמות מספקת של כיתות, על מנת לקיים את מחזור הלימודים ו/או הקורסים הנדרשים, בהתאם לכמויות התלמידים. על הספק הזוכה לוודא כי במתקן בו ייערכו הקורסים יהיו שירותים ציבוריים (בית נוחיות) המתוחזקים באופן שוטף.
- 4.3.2.2 **ספרי לימוד** - הספק הזוכה מחויב לספק לכל תלמיד חוברות עדכניות של הדינים הרלוונטיים לבחינות בדיני מדינת ישראל, בהתאם לקורס הנלמד, וכן 2 חוברות לימוד הכוללות חומר לימודי הרלוונטי לקורס הכנה לבחינה בעברית משפטית ולקורס 'כתיבה משפטית' (חוברת לכל קורס). הספק רשאי לכלול בחוברות אלו חומר לימודי רלוונטי נוסף. ספר הלימוד לכל קורס יהיה מוצע לתלמידים בעלות סמלית שלא תעלה על 20 ₪ (עשרים שקלים חדשים).
- יודגש כי על כל חומרי העזר שיחולקו לתלמידים, להיות בגרסתם האחרונה והעדכנית.
- 4.3.2.3 **צילומים** - כל תלמיד יהיה זכאי לכמות של עד 100 העתקי צילום לכל מקצוע, לשימושו האישי וכהשלמה להרצאות, על חשבונו של הספק הזוכה. צילום החומרים יעשה בידי התלמידים. מעבר לכך, התלמידים יהיו זכאים לשירותי צילום בתשלום בהתאם לצורך, כאשר התשלום עבור כל צילום לא יעלה על 30 אגורות.
- 4.3.2.4 **ספריה** - התלמידים יהיו זכאים ליהנות משירותי הספרייה של הספק הזוכה, ככל שקיימת ספריה כאמור (לרבות ספריה אינטרנטית), לרבות עיון בספרים, השאלה וצילום, זאת בהתאם לנוהלי המציע הזוכה המקובלים לגבי שאר ציבור הלומדים של המציע הזוכה.
- 4.3.2.5 **הצגת מידע נגיש באינטרנט** - על הספק הזוכה להעמיד אזור ייעודי באתר האינטרנט שלו ככל וזה קיים ברשותו, שבו יוצג מידע רלוונטי אודות הקורסים הנלמדים לתלמידים וחומרי עזר. ככל שבבעלות המציע מאגרי מידע משפטיים אינטרנטיים ו/או ספרייה אינטרנטית, התלמידים בקורסים יהיו זכאים ליהנות מכניסה למאגר האינטרנטי ו/או הספרייה האינטרנטית, זאת בהתאם לנוהלי הספק הזוכה המקובלים לגבי שאר ציבור הלומדים של הספק הזוכה.
- 4.3.2.6 **אמצעי הדרכה** – על המציע להשתמש במסגרת לימוד הקורסים באמצעי הדרכה מגוונים ומתקדמים.
- 4.3.3 הספק הזוכה יתחייב כי הינו בעל היכולת לשנות את מערך תוכנית הלימודים משיעורים פרונטליים לשיעורים מקוונים באמצעות המדיה האינטרנטית, ככל ויידרש על ידי המשרד וזאת מפאת מצב ביטחוני ו/או מצב חירום אחר במדינה, והכל בהתאם להוראת המשרד.

4.3.4 היה וייווצר מצב בו לא ניתן לקיים את הלימודים אצל הספק באופן פרונטאלי מסיבות שאינן תלויות בספק או תחת מגבלות שלא יאפשרו לימוד לכלל הנרשמים לקורס (לדוגמה במצב הנוכחי בו קיימות הנחיות ממשלה בנוגע למשבר הקורונה), הספק יידרש לקיים את הלימודים באופן מקוון, וללא כל תוספת תמורה מצד המשרד, ועל הספק להיות ערוך בכל עת לקיום הלימודים באופן זה.

עם זאת, למשרד יהיה שיקול דעת בלעדי להחליט על חלופה של פיצול הקבוצה הקיימת לשתי קבוצות, בהתאם לתקציב שיעמוד לרשותו, לכמות המשתתפים ו/או לכל שיקול אחר.

4.4 תכני הלימוד בקורסים:

- 4.4.1 תוכנית הלימודים תתבסס על תקנות לשכת עורכי הדין (סדרי בחינות בדיני מדינת ישראל, באתיקה מקצועית החלה על עורכי דין זרים ובבחינת ההסמכה לעריכת דין), תשכ"ג-1962. העתק התקנות מצורף למפרט זה כנספח י"ח.
- 4.4.2 יובהר כי ככלל, כל נושא לימוד מרשימת הנושאים הנבחנים בבחינות בדיני מדינת ישראל (מפורט בסעיף 4.4.7.2 להלן) יילמד במסגרת קורס בודד, דהיינו קורס יכול לנשא לימוד אחד.
- 4.4.3 הספק הזוכה מתחייב ללמד במסגרת הקורסים את נושאי הלימוד אשר פורטו בסילבוס שצורף להצעתו ולעמוד במכסת שעות הלימוד אשר הוקצו לכל נושא לימוד.
- 4.4.4 יובהר כי המשרד אינו מתחייב מראש באשר לרמת התמצאות התלמידים בשפה העברית ובתחומי המשפט השונים, כך שייטכנו קבוצות למידה הטרוגניות בקורסים השונים.
- 4.4.5 תכני הקורסים יועברו בשפה העברית.
- 4.4.6 על תוכנית הלימודים לבטא את החקיקה העדכנית והפסיקה העדכנית של נושאי הלימוד הנדרשים, בהתאם לחלוקת שעות הוראה.
- 4.4.7 להלן יפורטו הדרישות לגבי כל סוג קורס:

קורס הכנה לבחינות בדמ"י:

- 4.4.7.1 כל קורס בדיני מדינת ישראל, יהיה בהיקף שלא יפחת מ-34 שעות אקדמאיות (מינימום).
- 4.4.7.2 ככלל, כל קורס יעסוק באחד מהנושאים בהם נדרשים התלמידים להיבחן בהתאם לתקנות. הנושאים הקבועים בסעיף 4(א) לתקנות הם:

- דיני חיובים ודיני עבודה וביטוח סוציאלי;
- דיני קניין;
- דיני משפחה וירושה;
- דיני העונשין וסדר הדין הפלילי;
- דיני מסחר א' (תאגידים);

- דיני מסחר ב' (פשיטת רגל, פירוק, שטרות, מסים ונושאים מסחריים אחרים);
- סדר הדין האזרחי ואתיקה מקצועית;
- דיני חוקה ומינהל.

4.4.7.3 יובהר כי ככל וייעשה שינוי בתקנות הנוגע לנושאי לימוד אלו ו/או ככל ויינתנו הנחיות נוספות ו/או אחרות על ידי לשכת עורכי הדין אודות נושאי הלימוד - על הספק הזוכה לשנות את התוכן הנלמד בהתאם לשינוי, ולא תהיה לו כל טענה כלפי המשרד בעניין זה. כמו כן, ככל ויעשה שינוי בתוכנית העבודה אשר אינו נוגע להיקף שעות הקורס הנדרש, הספק הזוכה לא יהא זכאי לתמורה נוספת מעבר לתמורה המוסכמת בהסכם שיחתם. תכני הקורסים בדיני מדינת ישראל יבטאו את החקיקה והפסיקה העדכניות ביותר.

יוער כי ניתן ללמוד על החומר הלימודי עליו נבחנים התלמידים בבחינות בדיני מדינת ישראל, מבחינות בדיני מדינת ישראל ממועדים קודמים.

4.4.8 קורס הכנה לבחינות בעברית משפטית :

4.4.8.1 קורס הכנה לבחינה בעברית משפטית יהיה בהיקף שלא יפחת מ-24 שעות אקדמאיות (מינימום).

4.4.8.2 קורס ההכנה לבחינה בעברית משפטית יכלול חומרי לימוד רלוונטיים עליהם ייבחנו התלמידים בבחינה זו. יוער כי ניתן ללמוד על החומר הלימודי עליו נבחנים התלמידים בבחינה בעברית משפטית, מבחינות בעברית משפטית ממועדים קודמים.

4.4.8.3 ככל וייעשה שינוי בתקנות הנוגע לנבחן במסגרת הבחינה בעברית משפטית ו/או ככל ויינתנו הנחיות נוספות ו/או אחרות מלשכת עורכי הדין אודות נושאי הלימוד, על הספק הזוכה לשנות את התוכן הנלמד בהתאם לשינוי, וכן לא תהיה לו כל טענה כלפי המשרד בעניין זה. כמו כן, ככל ויעשה שינוי בתוכנית העבודה אשר אינו נוגע להיקף שעות הקורס הנדרש, הספק הזוכה לא יהא זכאי לתמורה נוספת מעבר לתמורה המוסכמת בהסכם שיחתם.

4.4.9 קורס 'כתיבה משפטית' :

4.4.9.1 קורס 'כתיבה משפטית' ייערך בהיקף של 50 שעות אקדמאיות.

4.4.9.2 התוכן הלימודי בקורס 'כתיבה משפטית' יכלול לימוד של השפה המשפטית בשפה העברית, לרבות שימוש במונחים מהתחומים המשפטיים עליהם נבחנים התלמידים בבחינות בדמ"י, וצורת התנסחות בשפה המשפטית.

4.4.9.3 מטרת הקורס 'כתיבה משפטית' היא להקל על התלמידים בעת לימוד הנושאים בהם ייבחנו במסגרת בחינות בדיני מדינת ישראל, ולשפר את התמצאותם ושליטתם בשפה העברית בתחומי המשפט השונים.

4.4.9.4 יובהר כי תוכן הקורס להכנה לבחינה בעברית משפטית להיות שונה בתכלית מתוכן הקורס 'כתיבה משפטית'. הקורס להכנה לבחינה בעברית משפטית יכין את התלמידים לבחינה הקונקרטי בהתאם לדרישות לשכת עורכי הדין, בעוד מטרת הקורס 'כתיבה משפטית' היא לשפר את יכולת התנסחותם והתמצאותם של התלמידים בשפה המשפטית שבשפה העברית, בתחומי המשפט עליהם הם נבחים במסגרת הבחינות בדיני מדינת ישראל.

4.4.9.5 ככל והספק הזוכה יידרש על ידי המשרד לעשות שינוי בתוכנית העבודה של קורס 'כתיבה משפטית' אשר אינו נוגע להיקף שעות הקורס הנדרש, על הספק הזוכה לשנות את התוכן הנלמד בהתאם לשינוי הנדרש, וכן לא תהיה לו כל טענה כלפי המשרד בעניין זה. כמו כן, ככל ויעשה שינוי בתוכנית העבודה אשר אינו נוגע להיקף שעות הקורס הנדרש, הספק הזוכה לא יהא זכאי לתמורה נוספת מעבר לתמורה המוסכמת בהסכם שייחתם.

4.5 היקף ומבנה הקורסים :

4.5.1 סך שעות הלימוד למחזור אחד, דהיינו לחמישה קורסים – אשר יורכבו ככלל מארבעה קורסי הכנה לבחינות בדיני מדינת ישראל ומקורס ההכנה לבחינה בעברית משפטית, יעמוד על מאה ושבעים שעות הוראה אקדמאיות, לכל היותר.

4.5.2 הקורסים שיילמדו במסגרת כל מחזור לימוד ייקבעו בהתאם לביקוש המשתנה בין הקורסים על ידי הנרשמים, מספר הנרשמים ותוך התחשבות בקורסים אשר נבחרו במחזורי הלימוד הקודמים, ובכפוף לאישור מראש של המשרד.

4.5.3 למען הסר שספק יובהר כי הספק הזוכה מתחייב לבצע בתוכנית העבודה כל שינוי עליו יורה המשרד (הוספת נושאים, שינוי לוח הקורסים הנלמדים, הקצאה שונה של שעות הלימוד וכו') וכל שינוי המתחייב משינוי בתקנות או בחוק או מהנחיות לשכת עורכי הדין, ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה.

4.5.4 המשרד אינו מתחייב לפתיחת קורס/י הכנה לבחינות בדיני מדינת ישראל ו/או קורס הכנה לבחינה בעברית משפטית ו/או קורס 'כתיבה משפטית', ו/או מחזור לימוד באופן חלקי או מלא, וכן באשר למספר הקורסים שייפתחו מכל סוג כאמור.

4.6 מועדי הקורסים והיקף המשתתפים המשוער

4.6.1 כאמור לעיל, הבחינות בדיני מדינת ישראל ובעברית משפטית נערכות פעמיים בשנה, בחודשים ינואר ויולי.

4.6.2 המשרד מבקש לערוך מחזור לימוד ראשון בחודש אוקטובר 2020, לקראת הבחינה שתיערך בחודש ינואר 2021, ומחזור לימוד שני שיחל בחודש אפריל 2021 לקראת הבחינה שתיערך ביולי 2021, והכל בתיאום מוקדם עם הספק הזוכה.

4.6.3 קורס 'כתיבה משפטית' ייערך פעמיים בשנה. הקורס הראשון ייערך בחודשים פברואר – מרץ 2021, והקורס השני ייערך בחודשים אוגוסט – ספטמבר 2021.

- 4.6.4 יצוין כי מועדי הבחינות בדמ"י ומועד הבחינה בעברית משפטית עשויים להשתנות בכפוף לשיקול דעתה של לשכת עורכי הדין. ככל וייעשה שינוי במועד הבחינות ו/או אחת מהן, הספק הזוכה מתחייב לשנות את מועדי קיום הקורסים, בכפוף לאישורו של המשרד. יובהר כי לספק הזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה וכי ככל וייעשה שינוי במועד בחינה כלשהיא ובהתאם לכך ישונה מועד קיום הקורסים, הספק הזוכה לא יהא זכאי לתמורה נוספת מעבר לתמורה המוסכמת בהסכם שייחתם.
- 4.6.5 כל הקורסים (קורסי ההכנה לבחינות בדיני מדינת ישראל, קורס ההכנה לבחינה בעברית וקורס 'כתיבה משפטית') ייערכו עד כחמש פעמים בשבוע, בין הימים א'-ה', למשך לפחות 4 שעות אקדמיות בכל פעם, כאשר השיעור לא יחל מוקדם מהשעה 16:00 ולא יסתיים יאוחר מהשעה 21:00.
- 4.6.6 על קורסי ההכנה לבחינות בדמ"י ולבחינה בעברית משפטית להסתיים בסמוך למועדי קיומן של הבחינות, ולא יאוחר משבעה ימים לפני מועד הבחינה הרלוונטית, למעט אם נתקבל אישור בכתב על יד נציג המשרד, כי ניתן לשנות את מועד סיום הקורסים.
- 4.6.7 ככל ותוארך תקופת ההתקשרות עם הספק הנבחר מעבר לשנת ההתקשרות הראשונה, מועדי המחזוריים בשנים הבאות יקבעו בהתאם למועדי הבחינות שייקבעו על ידי לשכת עורכי הדין, ובכפוף לאישורו של המשרד. כמו כן, ככל ותוארך תקופת ההתקשרות עם הספק הנבחר מועדי הקורס 'כתיבה משפטית' ייקבעו על ידי המשרד, בתיאום עם הספק הזוכה.
- 4.6.8 לצורכי הערכה בלבד להלן יצוינו מספרי התלמידים אשר למדו בכל מחזור בשנים האחרונות, ומספר מחזורי הלימוד ו/או הקורסים שנערכו, כדלהלן:
- מיום 28.10.2017 עד ליום 27.10.2018 נערכו שני מחזורי לימוד, שכללו 10 קורסים סה"כ (8 קורסי הכנה לבחינות בדיני מדינת ישראל ו-2 קורסי הכנה לבחינה בעברית משפטית). בכל קורסים אלו למדו סך הכל 86 תלמידים.
 - מיום 28.10.2018 עד ליום 27.10.2019 נערכו שני מחזורי לימוד, שכללו 10 קורסים סה"כ (8 קורסי הכנה לבחינות בדיני מדינת ישראל ו-2 קורסי הכנה לבחינה בעברית משפטית) ועוד שמונה קורסי הכנה לבחינות בדיני מדינת ישראל בנוסף (הכפלת חלק מהקורסים הנלמדים). סה"כ נערכו 16 קורסי הכנה לבחינות בדיני מדינת ישראל ו-2 קורסי הכנה לבחינה בעברית משפטית. בכל קורסים אלו למדו סך הכל 58 תלמידים.
 - מיום 28.10.2019 עד ליום 27.10.2020 נערכו שני מחזורי לימוד, שכללו 10 קורסים סה"כ (8 קורסי הכנה לבחינות בדיני מדינת ישראל ו-2 קורסי הכנה לבחינה בעברית משפטית). בכל קורסים אלו למדו סך הכל 114 תלמידים. יצוין כי עקב משבר הקורונה, מחזור הלימודים השני בשנה זו, נעשה באמצעות שיעורים מקוונים.

4.6.9 יודגש כי המידע שלעיל ניתן לצרכי הערכה בלבד וכי המשרד אינו מתחייב בדבר כמות הקורסים ו/או מחזורי הלימוד ו/או כמות התלמידים שיהיו בפועל בשנים הבאות.

4.6.10 כאמור לעיל כמות התלמידים בכל קורס ו/או במחזור הלימוד שייערכו, תהיה פועל יוצא של ביקוש ושל התקציב שיעמוד לרשות המשרד. בכל מקרה התשלום לספק הזוכה יהיה בהתאם לכמות מחזורי הלימוד /הקורסים שקיים בפועל ובהתאם להצעת המחיר שלו, ללא כל תוספת בגין חריגה ממספר התלמידים אשר אושר על ידי המשרד.

4.6.11 למשרד שמורה זכות לבקש מחזור לימודים נוסף ו/או חלק ממנו (קורסים מסוימים) ו/או קורס 'כתיבה משפטית' נוסף, בהתאם לביקוש המשתנה, ועל הספק הזוכה להיות ערוך לפתיחת מחזור לימודים ו/או קורס 'כתיבה משפטית' נוסף. לדוגמה: במחזור לימודי בו ייפתחו 4 קורסי הכנה לבחינות בדמ"י וקורס נוסף להכנה לבחינה בעברית משפטית, ותהיה דרישה לפתיחת קורס נוסף ב'דיני קניין' וקורס הכנה נוסף לבחינה בעברית משפטית – אזי שני קורסים אלו ייחשבו כקורסים נוספים (ללא אבחנה מה נושא הלימוד בהתאם לתקנות).

4.6.12 ככל והמשרד יבקש לפתוח מחזור לימודים נוסף באופן חלקי או מלא ו/או קורס 'כתיבה משפטית' נוסף, בהתאם לביקוש המשתנה, הספק הזוכה יהא רשאי לבחור האם לערוך את מחזור הלימוד הנוסף ו/או את קורס 'כתיבה משפטית' הנוסף בשעות הבוקר או הערב. יובהר כי אפשרות זו תינתן ביחס למחזורי לימוד נוספים ו/או קורס 'כתיבה משפטית' נוספים שיפתחו, ושעות הלימוד הנדרשות ביחס לכלל הקורסים הן כמפורט בסעיף 4.6.5, לעיל.

4.6.13 תנאי לפתיחתו של קורס (מכל סוג שהוא) יהא רישום של עשרה תלמידים לכל הפחות (להלן: "**כמות המשתתפים המינימאלית**"). יובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לקבוע כמות משתתפים מינימאלית נמוכה יותר.

4.6.14 ידוע לספק כי פתיחת קורס ו/או מחזור לימודים כפופים לאישורו של המשרד ומותנים ברישום של כמות המשתתפים המינימאלית, **וכי הספק לא יבוא בכל דרישה או טענה למשרד ככל שהקורס לא יפתח במועדו ו/או בכלל, מכל סיבה שהיא.**

4.6.15 יובהר כי אגף התעסוקה יהיה רשאי להפסיק השתתפות של תלמיד אשר לא נכח בשלושה שיעורים ויותר בקורס ו/או התנהג באופן שאינו הולם במהלך השיעורים, ועל הספק הזוכה להתחייב כי לא תהיה לו כל טענה בנושא. מבלי לגרוע באמור, לספק הזוכה שמורה הזכות להפסיק השתתפות של תלמיד אשר לא נכח בשלושה שיעורים ויותר בקורס ו/או התנהג באופן שאינו הולם במהלך השיעורים, זאת לאחר קבלת אישור בכתב מנציג אגף תעסוקה להפסקת השתתפותו של אותו תלמיד.

4.6.16 היה והאמור בסעיף 4.6.15 מתקיים, ועקב כך מספר התלמידים המשתתפים באותו קורס יפחת ממספר התלמידים המינימלי לקיום קורס זה, אגף התעסוקה יהיה רשאי לבטל את המשך קיום הקורס לקבוצה או לאחד, ככל הניתן כיתות לימוד במידה וישנן מספר קבוצות / כיתות לימוד.

4.7 הצוות המקצועי

4.7.1 הצוות המיועד לאספקת השירותים על ידי הספק הזוכה, יהא בעל השכלה וניסיון כמפורט להלן:

4.7.1.1 מרכז אקדמי:

- בעל ניסיון מקצועי של שנתיים בריכוז אקדמי, לכל הפחות;
- בעל תואר ראשון, לכל הפחות.

4.7.1.2 מרכז ארגוני:

- בעל ניסיון מקצועי בארגון קורסי לימוד של שנה לכל הפחות.

4.7.1.3 מרצים:

- בעלי תואר ראשון במשפטים, לכל הפחות.
- בעלי ניסיון מקצועי בהעברת קורסי לימוד במשפטים של שנתיים לכל הפחות בתחום בו כל אחד אמור לשמש כמרצה.

4.7.2 המרכז האקדמי יהיה אחראי על ניהול ההרשמה לקורסים, ובמסגרת תפקידו יפקח על תכניות הקורסים ועל בניית לוח שעות הקורסים, וילווה את תכנית הקורסים. המציע יפרט בנספח י"ד את ניסיונו של המרכז האקדמי המוצע על ידו.

4.7.3 המרכז הארגוני יהיה מחויב להיות נוכח במתקן במשך כל שעות הלימוד, להיות זמין לפניית התלמידים בשעות הלימוד, להיות אחראי על איסוף שוברי תשלום מתלמידים, ולהנפיק דו"ח נוכחות. המציע יפרט בנספח י"ד את ניסיונו של המרכז הארגוני המוצע על ידו.

4.7.4 המציע יפרט בנספח י"ד למכרז דגן את רשימת המרצים המוצעים על ידו כאשר חובה עליו להציג מרצה אחד לפחות בכל תחום לימודים. יובהר כי מרצה אשר יוצע ללימוד תחום משפטי אחד יוכל להיות מוצע לתחום משפטי נוסף, ובלבד שיהא בעל ניסיון וידע בכל תחום בו הוא מוצע.

4.7.5 המרצים שילמדו וינחו את הקורסים יהיו בהתאם להצעה שהוגשה ע"י הספק. שינוי ברשימת המרצים יהא בכפוף לעמידתם בתנאי הקבוע בסעיף 4.7.1.3, ובכפוף לקבלת אישור בכתב על ידי המשרד מראש לשינוי ברשימת המרצים.

4.7.6 שינוי איוש של המרכז האקדמי ו/או המרכז הארגוני יהא בכפוף לעמידה בתנאי 4.7.1.1 או 4.7.1.2 (לפי העניין) ובכפוף לאישור בכתב על ידי המשרד מראש, על שינוי באיוש המשרה.

4.7.7 המרצה הנבחר לכל קורס, יידרש להעביר לכל הפחות 85% מהיקף שעות הקורס הכולל.

4.8 אופן רישום התלמידים

4.8.1 המשרד יפרסם את מועדי פתיחת קורסי ההכנה לבחינות בדיני מדינת ישראל ובעברית משפטית **כשישה שבועות** לפני פתיחת מחזור וכל הפונים (עולים ותושבים חוזרים) יידרשו להירשם אצל הספק הזוכה. הודעה על מועד פתיחת קורס 'כתיבה משפטית' וההרשמה אליו, תפורסם כשישה שבועות לפני פתיחת הקורס, בהתאם לאמור בסעיף זה.

4.8.2 ההודעה על עריכת הקורסים תפורסם באתר האינטרנט של המשרד, במדיות החברתיות של המשרד, ובכל אמצעי נוסף בהתאם לשיקול דעתו של המשרד. יובהר כי על הספק הזוכה להתכונן לרישום הפונים, בהתאם למועד פתיחת ההרשמה המצוין בסעיף 4.8.1 לעיל.

4.8.3 **במודעות על פתיחת קורסי הלימוד יצוין כי ההרשמה תסתיים שבוע לפני המועד המשוער לפתיחת הקורס/ים (להלן: "מועד סיום ההרשמה").**

4.8.4 במקביל לפרסום המודעה על ידי המשרד, נציג אגף התעסוקה במשרד יפנה ללשכת עורכי הדין בבקשה לפרסם באתר האינטרנט של הלשכה את דבר קיום הקורסים, ואת אופן יצירת הקשר עם הספק הזוכה. בנוסף, המשרד יבקש מנציגי הלשכה להפנות את העולים והתושבים החוזרים בעת פתיחת התיק בלשכה לנציגי המשרד, לקבלת מידע אודות הסיוע הניתן על ידי המשרד באמצעות עריכת הקורסים על ידי הספק הזוכה. יודגש כי אין באמור כדי להוות התחייבות שהלשכה תפעל בהתאם לבקשתו של המשרד. ההחלטה על פרסום ו/או מתן מידע אודות הקורסים שיערכו על ידי הספק הזוכה, הינה באחריות הלשכה בלבד.

4.8.5 הספק הזוכה אף הוא יפרסם באתר האינטרנט ובמדיה החברתית, ככל ויש בבעלותו אמצעים אלו, את דבר קיום הקורסים תוך ציון אופן ותנאי הרישום, וכן פרטים ליצירת קשר עם הספק הזוכה.

4.8.6 הספק הזוכה אינו רשאי לפרסם מידע הנוגע לשותפות המשרד לגבי קורסים שאינם נשוא מכרז זה.

4.8.7 ככל ויהיו בידי המשרד רשימת פונים המעוניינים להירשם לקורסי הכנה לבחינות בדיני מדינת ישראל ו/או לקורס הכנה בעברית משפטית ו/או לקורס 'כתיבה משפטית', המשרד יעביר את רשימת הפונים לספק הזוכה על מנת שהספק הזוכה ייצור איתם קשר לביצוע הרשמה לקורסים. בכל מקרה, יובהר כי האחריות להירשם אצל הספק הזוכה מוטלת על הפונים המעוניינים להירשם.

4.8.8 כאמור לעיל, רישום התלמידים יתבצע אצל הספק הזוכה. במעמד הרישום, הספק יודא שהוצגו אישור/ים המעיד/ים כי הפונה עומד בתנאי הרישום הבאים באופן מצטבר:

- הפונה פתח תיק בלשכת עורכי הדין ;
- הפונה זכאי להיבחן בבחינות הלשכה בדיני מדינת ישראל ו/או בעברית משפטית ;
- הפונה נמנה על אוכלוסיית היעד נשוא מכרז זה, בכפוף למצוין בסעיף 4.2.1 לעיל או סעיף 4.2.3 לעיל ;
- 4.8.9 יודגש כי, ללא עמידה בכל התנאים שלעיל לא ניתן יהיה לרשום את הפונה לקורס. בכל מקרה בו מתעורר ספק האם הפונה עומד בכל תנאי הרישום, יפנה הספק הזוכה לנציג אגף תעסוקה לבירור הנושא.
- 4.8.10 במעמד הרישום יימסר לנרשמים, מהו גובה דמי השתתפות העצמית שעליהם לשלם, בהתאם להוראת שעה מס' 188 של המשרד.
- 4.8.11 במעמד הרישום, הפונה יבחר לאילו קורסי לימוד הוא מעוניין להירשם, מתוך רשימה שתוכן על ידי הספק הזוכה ותכלול את אפשרות הרישום לכל קורסים הבאים (להלן: "הרשימה") :
- שמונת הנושאים שנלמדים במסגרת קורסי ההכנה לבחינות בדיני מדינת ישראל ;
- קורס הכנה לבחינה בעברית משפטית ;
- קורס 'כתיבה משפטית'.
- 4.8.12 כשלושה שבועות לפני תחילת כל מחזור לימוד ו/או תחילת קורס 'כתיבה משפטית', הספק הזוכה יעביר לנציג המשרד את רשימת הפונים כולל מספר תעודת הזהות ודרכי יצירת קשר עימם (טלפון ודוא"ל) לצורך בדיקת זכאות של המועמדים במשרד. כמו כן, בעת העברת רשימת הפונים למשרד, יעדכן הספק הזוכה את המשרד מהם הקורסים אשר אליהם נרשמו הפונים, ומה היא כמות הנרשמים לכל קורס. בהסתמך על מידע זה שיעביר הספק הזוכה, המשרד יאשר האם ואילו קורסי לימוד ייפתחו.
- 4.8.13 ככל שיירשמו פונים נוספים אצל הספק הזוכה, לאחר המועד בו הועברה למשרד הרשימה והמידע אודות קורסי הלימוד אליהם נרשמו פונים, הספק הזוכה יעדכן את המשרד אודות הפונים החדשים ופרטיהם, בהתאם לאמור בסעיף 4.8.12 לעיל.
- 4.8.14 למשרד לא תהיה כל התחייבות עבור תלמיד שלא תוסדר בדיקת זכאותו על ידי הספק הזוכה מול אגף תעסוקה שבמשרד, טרם פתיחת הקורס אליו אותו תלמיד נרשם.
- 4.8.15 כשבועיים לפני תחילת הקורס נציג המשרד ישלח לספק רשימה מאושרת של המועמדים אשר נרשמו אצל הספק הזוכה. ככל ויירשמו פונים נוספים אצל הספק הזוכה לאחר מועד זה, יעדכן הספק הזוכה את המשרד באשר לפונים הנוספים בהתאם לאמור בסעיף 4.8.12 לעיל.
- 4.8.16 ככל ופונים נוספים יפנו אל הספק הזוכה או המשרד לאחר המועד האחרון להרשמה, הספק הזוכה יאפשר לאותם פונים להירשם, על בסיס מקום פנוי, וככל

- ותוכנית הלימודים תאפשר זאת. בכל מקרה בו יעלה ספק האם ניתן לרשום את תלמיד המבקש להירשם באיחור, יתייעץ הספק הזוכה עם נציג אגף תעסוקה.
- 4.8.17 כמו כן המשרד יחליט האם עולה/תושב חוזר אשר השתתף בעבר בקורסי הכנה לבחינות בדיני מדינה ישראל ו/או בקורס הכנה לבחינה בעברית משפטית שאורגנו על ידי המשרד, זכאי להשתתף בקורס הכנה נוסף, בכפוף לעמידתו בקריטריונים הקבועים בסעיף 4.2.1 דלעיל ובכפוף להחלטת ועדת חריגים ארצית של אגף תעסוקה בהתאם לנוהל מס' 6.123 ועדות תעסוקה.
- 4.8.18 יובהר כי הספק הזוכה לא יגבה כל תשלום מהתלמידים העומדים בתנאים לקבל סיוע במימון הקורסים נשוא המכרז, מעבר לתמורה לה יהיה הספק הזוכה זכאי מתוקף התקשרות המשרד עמו, זאת למעט תשלומים סמליים עבור ספרי לימוד ודפי צילום כמפורט בסעיף 4.3.2.2 וסעיף 4.3.2.3 שלעיל.

4.9 התנהלות הקורסים

- 4.9.1 הקורסים יתקיימו במתכונת של שיעורים פרונטליים ושיעורים אונליין, זאת בכפוף לאמור בסעיפים 4.3.3 ו-4.3.4 שלעיל.
- 4.9.2 במפגש הראשון בכל קורס, נציגי הספק הזוכה יסבירו לתלמידים על מטרות ומבנה הקורס אותו הם לומדים, וכן יצוין בפני התלמידים מה הן דרישות הקורס.
- 4.9.3 ביום פתיחת הקורס יגיע נציג מטעם המשרד לפגישה עם המשתתפים בכדי ליידע אותם לגבי זכויותיהם כלומדים בקורס ועל מנת לתת הסבר על סיוע בהחזר דמי נסיעות, ועל גובה ההשתתפות העצמית בהתאם להוראת שעה מס' 188.
- 4.9.4 ככל ותלמידים פונים לנציגי הספק הזוכה לקבלת מידע אודות דמי נסיעות להם הם זכאים ולקבלת מידע נוסף, יש להפנותם לנציג המשרד לעניין זה.

4.10 נהלים, ובקרה:

- 4.10.1 הספק הזוכה יעביר לנציג אגף תעסוקה דיווח בדבר כל נושא הרלוונטי לניהול ולהצלחת הקורס ו/או מחזור הלימוד.
- 4.10.2 הספק הזוכה יבצע במהלך כל קורס בקרה אחר נוכחותם של התלמידים בקורסים ויפיק דו"ח הכולל רשימה שמית של התלמידים כולל ת.ז. והנוכחות של כל תלמיד בכל מפגש, מתחילת כל קורס ועד לסיומו (להלן: "דו"ח הנוכחות").
- 4.10.3 הספק הזוכה יעביר את דו"ח הנוכחות של כל קורס בסיום כל חודש לימודים (ארבעה שבועות), לנציג אגף תעסוקה או מי מטעמו, ובכל עת ככל ויתבקש על ידי נציג אגף תעסוקה.
- 4.10.4 בנוסף לשליחת דו"ח הנוכחות, ועל מנת שהמשרד ישלם דמי נסיעות לתלמידים, על הספק הזוכה יהיה לשלוח דו"ח נוכחות מרוכז – בו יצוין מס' הימים בהם התלמיד הגיע למתקני הספק הזוכה בכל שבוע לימודים (להלן: "דו"ח נוכחות מרוכז"). על הספק הזוכה לשלוח את דו"ח הנוכחות המרוכז לנציג אגף תעסוקה או מי מטעמו,

- בכל סיום חודש ובכל עת ככל ויתבקש על ידי נציג אגף תעסוקה. נוסח דו"ח הנוכחות המרוכז ייקבע על ידי המשרד ויימסר לספק הזוכה .
- 4.10.5 בסיומו של כל קורס, יחלק הספק הזוכה לתלמידים דפי משוב לגבי הקורס אותו הם למדו, תכניו ואיכות ההוראה בו ואלו יועברו כפי שהם לאגף תעסוקה בכל סיום קורס.
- 4.10.6 במקרה של משוב שלילי מצטבר לגבי מורה מסוים/מתקן לימוד מסוים, יידרש הספק הזוכה להחליף את אותו מורה/מתקן לימוד. במקרה של משובים שליליים על מספר מורים ו/או על מתקנים ו/או על אופן התנהלות הקורס, עשוי הדבר להוות עילה להפסקת ההתקשרות עם הספק הזוכה באופן מיידי.
- 4.10.7 הספק הזוכה יאפשר לנציגי אגף תעסוקה ומי מטעמם, לבקר, להיות נוכחים בשעורים, להיפגש עם תלמידים, לקבל חוות דעת ולהפיק משובים במהלך הקורס ולאחריו.

4.11 נציג המשרד:

נציגת המשרד לעניין זה, הינה גב' ורה אופיר - ממונה תעסוקה ארצית. הספק הזוכה מתחייב לעבוד בתיאום מלא עמה ולספק את השירותים בהתאם להנחיותיה ולהוראותיה, כפי שיינתנו מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות.

פרק 5: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה

5.1 בחירת המציע הזוכה

- 5.1.1 המשרד יבחר את הזוכה, אשר יעמוד בכל תנאי הסף ויצרף את כל המסמכים הנדרשים אשר יקנו לו את מירב היתרונות לפי אמות המידה הבאות:
- לממד האיכות (תועלת) יינתן משקל עד 50%.
 - לממד העלות (מחיר) יינתן משקל עד 50%.
- 5.1.2 ההצעה הזוכה היא ההצעה שתקבל את הציון המיטבי המשוקלל הגבוה ביותר מבין כל ההצעות.

5.2 הליך בחירת הזוכה

- 5.2.1 הליך בחירת הזוכה מורכב מארבעה שלבים, כפי שיפורטו להלן.
- 5.2.2 שלב ראשון – בחינת עמידה בתנאי סף:
- בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות.
 - הצעה שלא תעמוד באחד מתנאי הסף - תיפסל על הסף.
 - הצעה שתעמוד בכל תנאי הסף - תעבור לשלב השני.
- 5.2.3 שלב שני – בחינת ממד האיכות (50 נקודות):
- שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים, בהתאם לאמות המידה ולמשקולות, המפורטות בטבלה שלהלן.
 - הערכת התועלת שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע שיגיע למשרד לגבי המציע והמועסקים על ידו במתן השירותים ובכלל זה ניסיון, השכלה והתאמה לתפקיד וכן עבודה בתחום הנדרש למכרז זה.
 - מקבלי ציון 70 ומעלה יעברו לשלב השלישי. במידה ואף אחת מההצעות לא תקבל את הציון הנדרש, שמורה למשרד הזכות להחליט שציון המינימום למעבר לשלב השלישי, יהיה 60.
 - להלן אמות המידה לבחינת איכות ההצעות:

משקל מקסימלי	משקל	מדדים	אמת מידה
12	7	מעל 2 שנות פעילות ועד 6 שנות פעילות.	ניסיון הגוף המציע בעריכת קורסים ו/או השתלמויות במשפטים.
	9	מעל 6 שנות פעילות ועד 9 שנות פעילות.	
	12	מעל 9 שנות פעילות.	
10	5	מעל שתי שנות פעילות ועד 4 שנים.	ניסיון הגוף המציע בהכנה לבחינות הסמכה של לשכת עורכי הדין.
	7	מעל 4 שנות פעילות ועד 6 שנות פעילות.	
	10	מעל 6 שנות פעילות.	
27	6	בין שניים לארבעה מהמרצים המוצעים הם בעלי 2 שנות ניסיון עד ל-4 שנות ניסיון בהוראה בתחום משפטי.	ניסיון המרצים המוצעים והמלצות. *הניקוד יינתן למציע אשר לפחות שניים מבין כלל המרצים המוצעים על ידו, עומדים במדדים.
	9	בין שניים לארבעה מהמרצים המוצעים בעלי 5 שנות ניסיון או יותר בהוראה בתחום משפטי.	
	3	עד שלושה מהמרצים המוצעים הם עורכי דין.	
	6	ארבעה ויותר מהמרצים המוצעים הם עורכי דין.	

חתימת המציע: _____

	3	עד שלושה מהמרצים המוצעים בעלי תואר שני ומעלה במשפטים.	
	6	ארבעה ויותר מהמרצים המוצעים בעלי תואר שני ומעלה במשפטים.	
	6	התרשמות מהמלצות על רמת ההוראה של המרצים המוצעים.	
10	5	בין שניים לארבעה מהמרצים המוצעים הם בעלי 2-5 שנות ניסיון בהוראת עולים ותושבים חוזרים במסגרת קורסי הכנה לבחינות בדמ"י שנערכו על ידי לשכת עורכי הדין.	ניסיון המרצים המוצעים בהעברת קורסי הכנה לבחינות בדיני מדינת ישראל לעולים ותושבים חוזרים.
	7	בין שניים לארבעה מהמרצים המוצעים הם בעלי 6-8 שנות ניסיון בהוראת עולים ותושבים חוזרים במסגרת קורסי הכנה לבחינות בדמ"י שנערכו על ידי לשכת עורכי הדין.	*הניקוד ינתן למציע אשר לפחות שניים מבין כלל המרצים המוצעים על ידו, עומדים במדדים.
	10	בין שניים לארבעה מהמרצים המוצעים הם בעלי 9 שנים ומעלה של ניסיון בהוראת עולים ותושבים חוזרים במסגרת קורסי הכנה לבחינות בדמ"י שנערכו על ידי לשכת עורכי הדין.	
10			איכות סילבוס המוצע.* בסיס הערכה יהא לפי התרשמות הוועדה.
10	5	המלצות וחוות דעת על המציע.	המלצות וחוות דעת.
	5	המלצות וחוות דעת על המרכז הארגוני והמרכז האקדמי המוצעים.	
16	5	העיר בה קיים המבנה ומרכזיותו.	מרכזיות מתקן הלימודים המוצע והנגישות אליו.

	5	איכות ונגישות המבנה והחדרים המוצעים לקיום הקורסים *יתבסס בין היתר על עריכת סיור במבנה המוצע, שייעשה במסגרת מתן הניקוד למציעים.	
	6	נגישות המבנה לתחבורה ציבורית.	
5			התרשמות הוועדה מאופן הגשת ההצעה.
100			סה"כ

5.2.4 שלב שלישי – בחינת ממד העלות (50 נקודות):

- בשלב זה יפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב הראשון והשני, וישוקלל המחיר. כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו. ציון המחיר יקבע כדלקמן:
 - ההצעה, אשר המחיר המוצע המשוקלל שלה יהיה הזול ביותר מבין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
 - שאר ההצעות יקבלו ציון לרכיב העלות, אשר יחושב באופן הבא: ביצוע חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות" בעלותה של ההצעה הנבדקת, והכפלת הסכום שיתקבל ב-100.

5.2.5 שלב רביעי – שקלול ציון ממד האיכות וציון ממד העלות :

- לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, אשר יורכב מ- 50% מהציון שנתקבל בממד האיכות ומ-50% מהציון שנתקבל בממד העלות.
- ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל שיתקבל ביחס לכל הצעה. ההצעה אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה.
- במקרה של ציון משוקלל זהה של מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר, ההצעה הזוכה תיבחר בהתאם לאמור בפרק 3, סעיף 3.13.9.

פרק 6: הצעת המחיר ותנאי התשלום

6.1 הצעת המחיר

- 6.1.1 הצעת המחיר תוגש על גבי **נספח ט"ו** המצורף למפרט המכרז במעטפה סגורה נפרדת.
- 6.1.2 המחירים הנקובים יהיו ללא מע"מ ויכללו את כל הוצאות המציע. המשרד לא ישלם הוצאות נוספות על המחיר הנקוב.
- 6.1.3 הצעת המחיר לא תשונה מכל סיבה שהיא.
- 6.1.4 הצעה שתוגש באופן חלקי, בה אין התייחסות לכלל המרכיבים, תביא לפסילת ההצעה.
- 6.1.5 הצעת המחיר, תכלול את הרכיבים הבאים:
- מחיר עבור מחזור לימודים אחד הכולל ארבעה (4) קורסי הכנה לבחינות בדיני מדינת ישראל וקורס (1) הכנה לבחינה בעברית משפטית, כאשר בכל קורס כמות התלמידים המקסימלית היא 35 תלמידים.
 - מחיר עבור מחזור לימודים אחד הכולל ארבעה (4) קורסי הכנה לבחינות בדיני מדינת ישראל וקורס (1) הכנה לבחינה בעברית משפטית, כאשר לפחות בשני קורסים במחזור הלימוד, כמות התלמידים עולה על 35 תלמידים לקורס והינה עד ל-45 תלמידים. לדוגמה: מחזור לימודים בו בקורס ב'דיני קניין' לומדים 40 תלמידים, ובקורס ב'דיני משפחה וירושה' לומדים 40 תלמידים.
 - מחיר עבור קורס 'כתיבה משפטית' שבו כמות התלמידים המקסימלית היא עד 45 תלמידים.
- 6.1.6 יובהר כי הצעת המחיר תוגש בהתאם לאמור בסעיף 6.1.5, ביחס לכל רכיב בנפרד. לצורך השוואת ההצעות, תחושב הצעת המחיר של המציע בהתאם למשקולות הקבועות לעיל, כדלהלן.

- אין למלא טבלה זו, הצעת המחיר תמולא בנספח ט"ו בלבד! -

משקולת לצורך השוואת הצעות	מחיר ליחידה לא כולל מע"מ	רכיב	
55%	-	מחיר עבור מחזור לימודים אחד הכולל ארבעה (4) קורסי הכנה לבחינות בדיני מדינת ישראל וקורס הכנה לבחינה בעברית משפטית, כאשר בכל קורס כמות התלמידים המקסימלית היא 35 תלמידים.	1.
20%	-	מחיר עבור מחזור לימודים אחד הכולל ארבעה (4) קורסי הכנה לבחינות בדיני מדינת ישראל וקורס הכנה לבחינה בעברית משפטית, כאשר לפחות בשני קורסים במחזור הלימוד, כמות התלמידים עולה על 35 תלמידים לקורס והינה עד ל-45 תלמידים.	2.
25%	-	מחיר עבור קורס 'כתיבה משפטית' שבו כמות התלמידים המקסימלית היא עד 45 תלמידים.	3.
100%	אין למלא. ישוקלל ע"י המשרד	סה"כ סל משוקלל להשוואת הצעות	

לצורך השוואת ההצעות, תחושב הצעת המחיר של המציע בהתאם למשקולות הקבועות לעיל, כדלהלן:

הצעת מחיר עבור מחזור לימודים אחד הכולל ארבעה (4) קורסי הכנה לבחינות בדיני מדינת ישראל וקורס הכנה לבחינה בעברית משפטית, כאשר בכל קורס כמות התלמידים המקסימלית היא 35 תלמידים * 0.55 +

הצעת מחיר עבור מחזור לימודים אחד הכולל ארבעה (4) קורסי הכנה לבחינות בדיני מדינת ישראל וקורס הכנה לבחינה בעברית משפטית, כאשר לפחות בשני קורסים במחזור הלימוד, כמות התלמידים עולה על 35 תלמידים לקורס והינה עד ל-45 תלמידים * 0.20 +

הצעת מחיר עבור קורס 'כתיבה משפטית' שבו כמות התלמידים המקסימלית היא עד 45 תלמידים * 0.25 =

הצעת המחיר של המציע לצורך השוואת ההצעות. (מחיר מוצע משוקלל / סל משוקלל).

6.2 התמורה

- 6.2.1 בגין ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה, התמורה תשולם בהתאם לביצוע בפועל בלבד, דהיינו בהתאם לכמות הקורסים שיאושרו על ידי המשרד ויועברו בפועל על ידי הספק באמצעות הזמנה רכש חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד.
- 6.2.2 יובהר כי כל חמשת הקורסים במחזור לימודים הם בעלי משקל זהה (כל קורס שווה ערך ל-20%). במקרה של ביטול קורס אחד ו/או הפחתה יחסית ממנו תבוצע הפחתה בהתאם לחלקו היחסי של הקורס שהתבטל או לשעות הלימוד של הקורס שהתבטלו. כך לדוגמא, ביטול של קורס הכנה לבחינה בעברית משפטית או ביטול קורס אחד בדיני מדינת ישראל (אין השפעה לתחום המשפטי הנלמד) יביא להפחתה בת 20% מן התשלום בפועל.
- 6.2.3 ככל והמשרד יהיה מעוניין בפתיחת מחזור לימודים נוסף ו/או חלק ממנו (מספר קורסים), התשלום עבור מחזור לימודי נוסף ו/או חלק ממנו (מספר קורסים) יהא בהתאם למחיר שהוצע ביחס למחזור לימודים בו לומדים עד 35 תלמידים בקורס, אף אם מספר התלמידים בקורס הנוסף יעלה על 35 תלמידים (לכיתה). כמו כן, במקרה של פתיחת מחזור נוסף שאינו מלא, התשלום יהיה בהתאם למנגנון הקבוע לאמור בסעיף 6.2.2. שלעיל, הקובע כי כל קורס שווה ערך ל-20%.
- 6.2.4 יובהר כי האמור בסעיף 6.2.2 לעיל לעניין ביטול או הפחתה יחסית בשעות הקורס, יחול גם ביחס לקורס 'כתיבה משפטית'.
- 6.2.5 המחיר המוצע יכלול את כל ההוצאות בקשר לביצוע השירותים לרבות עלות שכר בעלי התפקידים, הוצאות נסיעה, חניה, הכנה והדפסה של חומרי לימוד – כולל חוברות לימוד שיחולקו ע"י הספק הזוכה, כיתות, ציוד משרדי, מפגש הכנה, הכנת וביצוע שיעורים מקוונים הנכללים בשעות הלימוד ו/או כחלק למפגשי לימוד פרונטליים, שימוש בערכות אונליין, מחשבים, הוצאות טלפון, דואר, צילומים, פקס, אש"ל וכל הוצאה אחרת הקשורה בביצוע השירותים.
- 6.2.6 יובהר כי במקרה שלא יהיה ניתן לקיים לימודים פרונטליים עקב הנחיות משרד הבריאות, וקורסי הלימוד יועברו באופן מקוון, יחולו כללים אחרים באשר למס' התלמידים המקסימלי בכל קבוצת לימוד, ותיתכן אפשרות לתמחור באופן אחיד.
- 6.2.7 יודגש, כי בהגשת הצעתו מתחייב המציע כי יספק את כל השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה במלואם, וכי התמורה עבורם נכללה במסגרת הרכיבים המתומחרים.
- 6.2.8 למען הסר ספק, למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי הספק הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים.

6.3 דיווח

- 6.3.1 לצורך ביצוע התשלום, יגיש הספק הזוכה למשרד בסיום מחזור לימודים או בסיום קורס 'כתיבה משפטית' (לפי העניין), חשבונית מס, אליה יש לצרף את העתק דו"חות הנוכחות שנמסרו למשרד ביחס למחזור הלימודים או קורס 'כתיבה משפטית', שבגינם הונפקה החשבונית. לדוגמה: לחשבונית אשר תימסר בגין מחזור לימודים אחד יש לצרף את רשימות הנוכחות של כל הקורסים אשר הועברו במסגרת אותו מחזור לימודים.
- 6.3.2 החשבונית תוגש בחתימת הגורם המקצועי האחראי מטעם הספק הזוכה על ביצוע התכנית (המרכז האקדמי) ובחתימת מנהל הכספים/ החשב של הספק הזוכה.
- 6.3.3 כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק, שהחשבונית המוגשת על ידו למשרד, תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפרטים הנדרשים המצוינים לעיל.
- 6.3.4 העברת סכום כלשהו לספק הזוכה תהא מותנית בקבלת החשבונית והעתקי דו"חות הנוכחות כאמור, ואישורם על-ידי אגף תעסוקה וחשבות המשרד.
- 6.3.5 לספק הזוכה לא תהיה כל עילה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין עיכוב בתשלום, שנגרם עקב חסר בפרטים בדו"ח שנמסר למשרד.

6.4 אופן התשלום

- 6.4.1 המשרד ישלם לספק הזוכה במועד התשלום הממשלתי שהינו לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת התכ"ם 1.4.0.3 שעניינה – 'ביצוע תשלומים בגין התחייבויות'.

6.5 הצמדה

- 6.5.1 כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי (להוראות נוספות ראה הוראת תכ"ם 7.17.2 בעניין "כללי הצמדה"):

הגדרות בנושא הצמדה

- 6.5.2 **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 6.5.3 **תאריך התחלת הצמדה** – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 6.5.14).
- 6.5.4 **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
- 6.5.5 **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 6.5.6 **הצמדה שלילית** – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 6.5.7 **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

עקרונות ביצוע הצמדה

- 6.5.8 המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
- 6.5.9 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שיקבעו בהתקשרות.
- 6.5.10 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 6.5.11 ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת חשבונית מס במשרד.

מנגנון ביצוע הצמדה

- 6.5.12 ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 6.5.14 להלן. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 6.5.13 ההצמדה תתבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 24 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.
- 6.5.14 על אף האמור בסעיף 6.5.12 שלעיל, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- 6.5.14.1 המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 6.5.14.2 ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 6.5.13.

פרק 7: ביטוח

7.1 תנאי הביטוח

- 7.1.1 הספק הזוכה יתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק הזוכה קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
- 7.1.2 הספק הזוכה יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא מכרז זה (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק הזוכה.
- 7.1.3 הספק הזוכה יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, כמבוטחים נוספים.
- 7.1.4 הספק הזוכה יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 7.1.5 המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק הזוכה אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.
- 7.1.6 אי עמידה בתנאי הביטוח, תהווה הפרה של ההסכם שייחתם עם הספק הזוכה.